



## TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällysluettelo:

OSA 1, YLEISTÄ.....	1
1 § Tausta.....	1
2 § Toimialan tehtävät .....	1
OSA 2, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN .....	1
3 § Pelastuslaitoksen organisaatio .....	1
4 § Pelastuslaitoksen johtokunta.....	2
5 § Pelastusjohtaja.....	3
6 § Toimialapäällikkö: .....	3
7 § Aluepalopäällikkö .....	4
8 § Sijaisuudet .....	4
OSA 3, TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA .....	4
9 § Henkilöstötoimisto.....	4
10 § Henkilöstövalinnat .....	5
11 § Työntekijän tunnistaminen .....	5
12 § Päätösvalta henkilöstöasioissa.....	5
OSA 4, MUUT TOIMIVALTUUDET .....	10
13 § Maksut .....	10
14 § Hankintavaltuudet .....	10
15 § Menojen ja tulojen hyväksyntä.....	11
16 § Palkkojen hyväksyntä .....	11
17 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja dokumentointi .....	11

Kehittämis- ja hallintoyksikkö		Valmistelu	15.6.2021	Petri Ekberg
Numero		Tarkastus		
Revisio	Versio	Hyväksyntä	1.11.2021	Kaupunginhallitus
Tarkistus- ja muutoshistoria:				
Päiväys	Versio	Tekijä	Kuvaus	
			Toimintasäätö tarkastettu toimivaltuuksien osalta	



25.11.2021

## OSA 1, YLEISTÄ

### 1 § Tausta

Satakunnan kunnat ovat solmineet 12.12.2002 yhteistoimintasopimuksen pelastustoimen järjestämisestä Satakunnan maakunnassa 1.1.2003 alkaen. Yhteistoimintasopimusta uudistettiin kustannusten jakoperusteiden ja toimintaa ohjaavan poliittisen elimen osalta, siten, että uudistettu sopimus tuli voimaan 1.1.2009 alkaen.

Tämä toimintasääntö muodostaa yhdessä kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen ja Porin kaupungin hallintosäännön (jatkossa hallintosääntö) kanssa pelastuslaitoksen hallinnollisen perustan.

Toimintasäännössä kuvataan pelastuslaitoksen organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden ratkaisovalta.

### 2 § Toimialan tehtävät

Pelastuslaitoksen tehtävät on määritelty lainsäädännössä ja yhteistoimintasopimuksessa. Lisäksi pelastuslaitos tuottaa sopimukseen perustuvaa ensihoitopalvelua.

## OSA 2, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

### 3 § Pelastuslaitoksen organisaatio

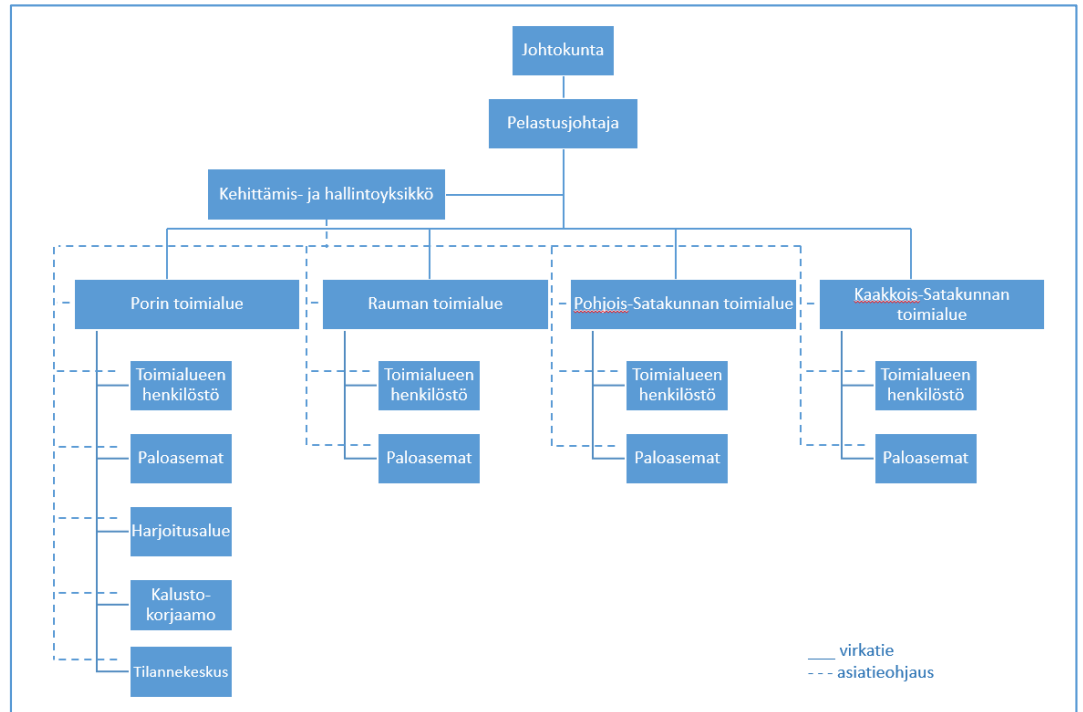
Pelastuslaitoksen toimintatasoja ovat maakunta, toimialue ja paloasema. Pelastusjohtaja, toimialapäälliköt, sekä määritellyt tukihenkilöt muodostavat maakunnallisen kehittämis- ja hallintoyksikön. Toimialueita ovat Porin, Rauman, Pohjois-Satakunnan ja Kaakkois-Satakunnan toimialueet. Toimialueet rinnastetaan Porin kaupunkiorganisaation yksiköihin. Paloasemia ovat pelastuslaitoksen päätoimisesti miehitetyt paloasemat, sekä pelastuslaitoksen kanssa sopimuksen tehneiden sopimuspalokuntien paloasemat.

Pelastuslaitos toimii yhdistetyn linja-/matriisiorganisaation mukaan, jossa:

- Toimialapäälliköt ja ensihoidon palvelupäällikkö vastaavat toimialan yleisestä kehittämisestä ja yhteensovittamisesta.
- Aluepalopäälliköt johtavat toimialueen päivittäistä toimintaa ja vastaavat toimialueelle asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.

**Satavarmaa turvallisuutta – lähellä sinua**

- Paloaseman nimetty vastuuhenkilö vastaa paloaseman toiminnasta, sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta.



Kuva 1 Pelastuslaitoksen organisaatio

#### 4 § Pelastuslaitoksen johtokunta

Pelastuslaitoksen johtokunta toimii Satakunnan pelastuslaitoksen yhteistyöelimenä ja pelastuslain mukaisena monijäsenisenä toimielimenä. Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaan pelastuslaitoksen johtokunta:

- päättää palvelutasosta kuntia kuultuaan,
- käsittelee talousarvioesityksen kuntia kuultuaan,
- hyväksyy käyttösuunnitelman,
- käsittelee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen,
- päättää toimiala- ja aluepalopäälliköiden valinnasta sekä
- voi tehdä pelastustoimen kehittämisehdotuksia kunnille, viranomaisille ja muille yhteisöille.

Hallintosäännön mukaan johtokunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja. Pelastusjohtaja edustaa alueen pelastustoimea muissa kuin johtokunnan päätettäväksi säädetyissä asioissa.

## 5 § Pelastusjohtaja

Kuntien välisen yhteistoimintasopimuksen mukaan pelastuslaitoksen toimintaa johtaa pelastusjohtaja. Tähän kuuluu muun muassa:

- pelastustoiminnan ohjaus ja kehittäminen sekä johtaminen,
- ensihoitotoiminnan, niiltä osin kuin se pelastuslaitokselle kuuluu, ohjaus ja kehittäminen,
- onnettomuuksien ehkäisytyön ohjaus ja kehittäminen,
- varautuminen, niiltä osin kuin se pelastuslaitokselle kuuluu, ohjaus ja kehittäminen,
- organisaation ja toiminnan kehittäminen,
- tarvittavien sopimusten solmiminen ja hallinta toimivaltuuksien puitteissa,
- talous- ja vahingonkorvausasiat kaupunginhallituksen määräämissä puitteissa,
- asiakirjahallinto,
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä
- määrittelyistä henkilöstöasioista ja henkilöstön hankintavaltuuksista päättäminen.

Pelastusjohtaja voi siirtää ratkaisuvalltaansa alaiselleen viranhaltijalle hallintosäännössä mainituin rajoituksin.

Pelastusjohtajan esimiehenä toimii kaupunginjohtaja.

Pelastusjohtaja nimeää päätöksellään pelastuslaitoksen johtoryhmän, jonka tehtävänä on tukea pelastuslaitoksen johtamista ja ohjausta.

## 6 § Toimialapäällikkö:

Toimialapäälliköitä ovat pelastuspäällikkö, hallintopäällikkö ja riskienhallintapäällikkö. Toimialapäällikkö:

- edustaa pelastusjohtajaa toimialallaan,
- ohjaa toimialan toimintaa maakunnan alueella,
- johtaa toimialan toimintojen, tulosten ja osaamisen maakunnallista kehittämistä,
- huolehtii toimialan päivittäisestä toiminnasta yhteistyössä aluepalopäälliköiden kanssa,
- ohjaa toimialan yleistä kehitystä, yhteydenpitoa ja viestintää pelastuslaitoksessa,
- osallistuu toimialan yleiseen kehitykseen ja yhteydenpitoon,
- osallistuu pelastuslaitoksen yleishallintoon ja strategiaohjaukseen ja
- huolehtii pelastusjohtajan määrittelemistä erityistehtävistä.

Ensihoitoon liittyvissä asioissa edellä mainittuja tehtäviä hoitaa ensihoidon palvelupäällikkö.

## 7 § Aluepalopäällikkö

Aluepalopäällikkö on nimetyn toimialueen päällikkö. Aluepalopäällikkö:

- johtaa ja kehittää toimialueen päivittäistä toimintaa yhteistyössä toimiala- ja palvelupäälliköiden kanssa,
- vastaa toimialueen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta,
- ohjaa toimialueen yleistä kehitystä, yhteydenpitoa ja viestintää,
- osallistuu pelastuslaitoksen yleishallintoon ja strategiaohjaukseen ja
- huolehtii pelastusjohtajan määrittelemistä erityistehtävistä.

## 8 § Sijaisuudet

Pelastusjohtajan sijainen määräytyy seuraavassa järjestyksessä: Pelastuspäällikön, hallintopäällikön ja riskienhallintapäällikön viranhaltijat sekä aluepalopäällikön viranhaltijat virkaikäjärjestyksessä. Pelastusjohtajan ollessa jäävi asia siirtyy kaupunginjohtajan ratkaistavaksi.

# OSA 3, TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

## 9 § Henkilöstötoimisto

Pelastuslaitoksen henkilöstötoimisto ohjaa pelastuslaitoksen henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöressurssien käyttöä, sekä antaa tarvittaessa pelastuslaitosta sitovia ohjeita henkilöstöön liittyen. Henkilöstötoimisto muun muassa:

- osallistuu henkilöstösuunnitteluun,
- johtaa rekrytointiprosessia,
- ohjaa työvuoro- ja vuosilomasuunnittelua,
- valvoo osaltaan virka- ja työehtosopimusten, sekä Porin kaupungin HR-yksikön antamien ohjeiden noudattamista pelastuslaitoksessa, sekä
- antaa ja valmistelelee henkilöstöä koskevia ohjeistuksia.

## 10 § Henkilöstövalinnat

Hallintosäännön mukaan Porin kaupunginvaltuusto valitsee pelastusjohtajan ja johtokunta päättää toimiala- ja aluepalopäälliköiden valinnasta. Pelastusjohtaja valitsee päälliköiden suoranaiset alaiset eli päällystön ja toimistohenkilöstön. Muun henkilöstön eli paloiesimiehet, ylipalomiehet, palomiehet, ensihoitajat ja vastaavat valitsee toimialueen aluepalopäällikkö henkilöstötoimistoa kuultuaan.

## 11 § Työntekijän tunnistaminen

Työntekijän tulee voida todistaa henkilöllisyytensä virka- ja työsopimuksen laadinnan yhteydessä, pelastuslaitoksen pyytäessä tai työtehtävän edellyttäessä virallisella henkilötodistuksella (voimassa oleva passi tai henkilökortti).

## 12 § Päätösvalta henkilöstöasioissa

Pelastuslaitoksen henkilöstöasioissa noudatetaan seuraavan taulukon mukaista päätösvaltaa.

TOIMENPIDE/ KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
<b>Palvelussuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</b>	
Toistaiseksi voimassa olevat ja määräaika-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelastusjohtaja</li> </ul>	kaupunginvaltuusto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimiala- ja aluepalopäälliköt</li> </ul>	johtokunta
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Päällystö ja toimistohenkilöstö</li> </ul>	pelastusjohtaja aluepalopäällikön (päällystö) ja hallintopäällikön (toimistohenkilöstö) esityksestä henkilöstötoimistoa kuultuaan
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muu henkilöstö</li> </ul>	aluepalopäällikkö paloaseman vastuuhenkilön tai lääkintämestarin esityksestä henkilöstötoimistoa kuultuaan
Täyttöluvan myöntäminen	pelastusjohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan
Ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Virkanimikkeen tai kelpoisuusehtojen muutos	henkilöstöjohtaja
Viran muuttaminen työsopimussuhteeksi	henkilöstöjohtaja
Sijoituspaikan määrääminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen henkilöstötoimiston esityksestä

Työaikamuoto	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Osa-aikaeläke	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen henkilöstötoimiston esityksestä
Eron myöntäminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
<b>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</b>	
Huomautus:	esimies
Varoitus *:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginhallitus
• Toimiala- ja aluepalopäälliköt	pelastusjohtaja
• Muu henkilöstö	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
<b>Virantoimituksesta pidättäminen *</b>	
• Pelastusjohtaja	kaupunginhallitus
• Toimiala- ja aluepalopäälliköt	pelastusjohtaja
• Muu henkilöstö	pelastusjohtaja
<b>Palvelussuhteen päättäminen *</b>	
Koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely:	pelastusjohtaja
<b>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</b>	
Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöjohtaja pelastusjohtajaa kuultuaan
Henkilökohtainen lisä	ei-harkinnanvaraiset hallintopäällikkö, muut henkilöstöjohtaja pelastusjohtajaa kuultuaan
Ammattialalisä ja työkokemuslisä	hallintopäällikkö
Luontaisetupuhelimen myöntäminen, virkapuvun huoltokorvaus	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen





<b>Sijaisuudet</b>	
Sijaisen määrääminen:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• Muu henkilöstö	esimies
<b>Virkamatkamääräyksen antaminen</b>	
Kotimaa:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• Päälystö, paloesimiehet ja toimistohenkilöstö	esimies
• Ylipalomiehet, palomiehet, ensihoitajat ja vastaavat	paloaseman vastuhenkilö tai lääkintämestari
Ulkomaat:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Muu henkilöstö	pelastusjohtaja
<b>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</b>	
Vuosiloma:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• Päälystö, paloesimiehet ja toimistohenkilöstö	esimies
• Ylipalomiehet, palomiehet, ensihoitajat ja vastaavat	esimies

Lakisääteinen virkavapaa/työloma:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• muu henkilöstö	esimies
• Ylipalomiehet, palomiehet, ensihoitajat ja vastaavat	paloaseman vastuhenkilö tai lääkintämestari
Harkinnanvarainen virkavapaa/työloma:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja henkilöstötoimistoa kuultuaan
• Muu henkilöstö, 6 kk ja yli	pelastusjohtaja henkilöstötoimistoa kuultuaan
• Muu henkilöstö, alle 6 kk	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisen henkilöstötoimistoa kuultuaan
<b>Sairauslomat</b>	
Sairauslomien myöntäminen:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• Päälystö, palo esimiehet ja toimistohenkilöstö	esimies
• Ylipalomiehet, palomiehet, ensihoitajat ja vastaavat	esimies
<b>Menetettyjen ansioiden korvaaminen</b>	
Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettava korvaus:	pelastusjohtaja
<b>Palkan takaisin periminen</b>	
Aiheettomasta maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperiminen:	pelastusjohtaja

<b>Sivutoimet</b>	
Sivutoimi-ilmoitukset:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Päälliköt	pelastusjohtaja
• Muu henkilöstö	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
Sivutoimiluvat:	
• Pelastusjohtaja	kaupunginjohtaja
• Muu henkilöstö	pelastusjohtaja
<b>Etätyö</b>	
Etätyö ja järjestelyiden periaatteet:	esimies
<b>Terveydentilan ja toimintakyvyn selvittäminen</b>	
Erytyselvitykset (Lain kunnallisesta viranhaltijasta 19 §:n mukaan)	pelastusjohtaja
Ohjeiden mukainen vakiotoiminta	esimies

\* Toimenpiteestä tulee aina ottaa yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä joko palvelussuhdepäällikön tai henkilöstöjohtajan kanssa.

## OSA 4, MUUT TOIMIVALTUUDET

### 13 § Maksut

Pelastusjohtaja päättää laitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista Porin kaupunginvaltuuston asettamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

### 14 § Hankintavaltuudet

Pelastusjohtaja nimeää pelastuslaitoksen kullekin kustannuspaikalle vastuuhenkilön. Kustannuspaikan vastaavaksi nimetyn henkilön hankintavaltuus on 2 000 euroa osoitettuihin määrärahoihin. Toimiala-, palvelu- ja aluepalopäälliköiden hankintavaltuus on 10.000 euroa osoitettuihin määrärahoihin. Pelastusjohtajan hankintavaltuus on 100.000 euroa osoitettuihin määrärahoihin. Johtokunnan hyväksymässä investointisuunnitelmassa voidaan päättää edellä olevia suuremmista hankintavaltuuksista

#### 15 § Menojen ja tulojen hyväksyntä

Pelastuslaitoksen ostolaskun ja muun menon tarkastaa hankintapäätöksen tai vastaavan tekijä tai muu kirjallisesti määrätty henkilö. Ostolaskun ja muun menon hyväksyy tarkastajan esimies tai muu kirjallisesti määrätty henkilö. Pelastusjohtajan hankintapäätöksestä aiheutuneen ostolaskun tarkastaa asian esitellyt henkilö ja hyväksyy pelastusjohtaja. Henkilökohtaiset ostolaskut ja menot hyväksyy henkilön esimies, paitsi ylipalomiesten, palomiesten, ensihoitajien ja vastaavien osalta paloaseman vastuuhenkilö tai lääkintämestari.

#### 16 § Palkkojen hyväksyntä

Henkilöstötiimi seuraa henkilöstön palkkojen oikeellisuutta.

Työvuorosuunnitteluohjelmistossa olevan henkilöstön osalta esimies vastaa merkintöjen oikeellisuudesta, hyväksyy tai hylkää työntekijän työvuoroa koskevat toiveet, sekä merkitsee hälytys- ja sukelluskorvaukset ja muut mahdolliset korvaukset. Ohjelmisto tekee palkkatulkinnat hyväksytyjen merkintöjen perusteella. Hallintopäällikkö vastaa yhdessä henkilöstöasiantuntijan kanssa työvuorosuunnitteluohjelmiston palkkatulkintojen oikeellisuudesta.

Henkilöstön, joka ei ole työvuorosuunnitteluohjelmistossa, työaikakorvaukset tarkistaa henkilöstötiimi ja hyväksyy työntekijän esimies.

#### 17 § Asiakirjojen allekirjoittaminen ja dokumentointi

Asiakirjat allekirjoitetaan toimivaltuuksien puitteissa joko fyysisesti tai sähköisesti. Toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin ja vastaaviin tulee liittää riittävät tiedot kohderyhmästä, ajankohdasta ja vastuuhenkilöstä.